

陕西机电职业技术学院

陕机电职院发〔2019〕318号

关于印发《陕西机电职业技术学院 服务器管理办法（试行）》的通知

各部门：

现将《陕西机电职业技术学院服务器管理办法（试行）》予以印发，请认真遵照执行。

- 附件：1. 陕西机电职业技术学院服务器管理办法（试行）
2. 陕西机电职业技术学院服务器托管申请表
3. 陕西机电职业技术学院服务器资源申请表

陕西机电职业技术学院

2019年10月6日

陕西机电职业技术学院办公室

2019年10月6日印发

附件 1

陕西机电职业技术学院服务器管理办法 (试行)

第一章 总 则

第一条 为促进我校信息化建设发展，加快学校网络信息服务建设，为学校师生提供优质的信息化服务，为科学有效地管理学校服务器，保障各信息系统正常运行和数据安全，特制定本办法。

第二条 本管理办法所实现的目标：除系统维护时间外，要保障服务器 7*24 小时正常运行。系统维护前，应向全校发出公告。

第三条 本管理办法适用于运行在学校网络中心机房里的各类服务器。按服务器运行及管理方式，将这些服务器分为物理服务器和虚拟服务器。按服务器上所运行的信息系统的性质，将这些服务器分为公共信息系统服务器和业系统服务器。

第四条 公共信息系统是指为全校提供基础信息服务的系统，如学校主站、公共信息服务平台、域名解析服务、邮件服务、计费服务、动态地址服务等。业务处理系统是指针对特定业务进行信息处理的系统，如教务管理系统、档案系统、一卡

通系统、财务系统等。

第五条 公共信息系统服务器由科研信息处指定专人（以下简称：公共服务器管理员）负责服务器的运行管理和维护。业务系统服务器由相关业务部门所指定的专人（以下简称：业务服务器管理员）负责。特殊情况下，由业务部门提出申请，公共服务器管理员可以配合业务服务器管理员，共同负责该服务器的运行管理和维护。以上人员必须遵照执行本管理制度。

第六条 服务器、存储等物理设备，由科研信息处统一申请采购和管理，各部门新建信息化项目中，需要用到服务器计算、存储等资源的，可以向科研信息处书面申请虚拟化服务器资源。

第二章 服务器托管

第七条 对于已采购的服务器类设备，可以采取划转、托管的方式进行处理。

划转即将服务器等设备划归科研信息处，科研信息处将设备纳入虚拟化服务器资源池，根据需要进行分配使用，科研信息处配合做好程序和数据迁移工作。

托管即将服务器托管至科研信息处网络中心机房，网络中心机房提供供电、温度、消防、备份、防盗、网络及安全等方面的技术支撑，保障托管服务器安全运行。科研信息处不参与系统运行管理，托管单位自行对服务器操作系统、应用程序及

数据进行管理。

托管部门为校内各学院、部、处等实体单位和学校所属各法人组织机构。

第八条 科研信息处对托管设备负有保管责任，未经委托方许可，不得擅自更改托管主机的硬件与软件配置及数据。

第九条 网络中心机房提供标准服务器机架空间、空调制冷、不间断电源、消防安保和网络接入等物理环境，并根据申请提供防火墙端口开放、网络流量监控、数据备份及恢复等服务。

第十条 科研信息处有权在托管服务器上安装网络信息安全监控客户端以及在上联端口部署相关安全监控系统。

第十一条 如遇紧急情况，例如临时停电，在联系不到托管主机负责人的情况下，科研信息处可以自行关闭托管服务器。

第十二条 科研信息处保留监督托管主机内容的权利，如果托管方发布的信息违反国家有关部门规定，科研信息处有权关闭托管的主机，直至托管方改善为止。如触犯国家有关法规，将转交有关部门处理。

第十三条 托管部门须遵守《中华人民共和国计算机信息网络国际联网管理暂行规定》、《中华人民共和国计算机信息网络国际联网管理暂行规定实施办法》等相关国家法律和陕西机

电职业技术学院校规校纪，以及科研信息处的管理规定。

第十四条 托管部门须承诺服务器上运行的应用服务内容不违反上述规定，不得使用该服务器从事法律法规和学校禁止的活动，包括私自开设代理服务器，使用 P2P 软件、黑客扫描软件等，尤其是不得发布含有色情、赌博、反动内容的信息以及发送不受欢迎的电子邮件（垃圾邮件）。

第十五条 托管部门自行解决服务器上所需要的软件版权（许可/使用权）以及由此造成的法律纠纷，并负责服务器上数据的完整性和保密性。

第十六条 托管部门人员需在工作时间进入机房对服务器进行维护，维护时保持机房的整洁，规范使用相关辅助设备，不得擅自改变配置和移动设备位置，遇到问题须及时与网络中心机房人员联系解决，如委托外校人员维护时，需要出具托管单位的介绍信及维护人的身份证。

第十七条 为了规范校园网络管理，保障托管服务器的正常运行，最快时间的故障排除和应用服务的恢复，服务器托管部门须提供机器的详细资料，包括：负责人、联系人、操作系统类型、硬件基本配置、应用服务、开放端口等，必要时还需提供服务器系统口令，详见《陕西机电职业技术学院服务器托管申请表》。

第三章 服务器资源申请

第十八条 服务器资源申请是指科研信息处基于虚拟化服务平台，开放申请虚拟服务器的服务。该服务用于帮助各部门构建稳定安全的应用系统，并降低成本，提升效率。

第十九条 申请部门需填写《陕西机电职业技术学院服务器资源申请表》，报相关领导审批后，由科研信息处部署基本的操作系统及网络环境，并将配置情况及管理方式反馈给申请部门，申请部门自行安装其他应用系统，科研信息处原则上不再对资源使用进行限制。

第二十条 基于集约共享方面的考量，科研信息处根据使用部门的用途会分配相应的虚拟服务器资源。如需加大性能，由使用单位根据系统性能现状和需求等提出调整申请，科研信息处根据该虚拟服务器近 3 个月运行情况评估并做出相应调整。

第四章 服务器运维管理

第二十一条 科研信息处应做好服务器和配套设备（UPS、存储器、网络设备等）的硬件维护保养工作。保持服务器和配套设备的清洁卫生，定期对服务器和配套设备进行除尘，努力做到服务器和配套设备无尘。

第二十二条 服务器管理员应建立服务器的运维档案。对服务器运行和维护进行详细登记，包括系统配置更新、软件安装、故障处理、数据备份与维护、系统和杀毒软件的升级，以

及服务器运行状态检查结果等等，定期对服务器进行全面检修。

第二十三条 服务器管理员必须加强服务器运行的安全意识，及时做好服务器运行的安全工作，尤其是及时做好系统的安全配置工作，包括系统防火墙配置、管理权限等。定期对服务器操作系统日志文件进行备份。

第二十四条 服务器管理员必须加强数据安全意识，及时做好数据维护和备份工作。每两周完成一次数据维护工作，每周完成一次数据异地备份，每个工作日检查一次数据自动异机备份情况，发现问题及时处理。对于重要的数据（如一卡通数据、财务数据和教务管理数据等）原则上要求每个工作日完成一次数据异地备份。

第二十五条 服务器管理员应定期检查服务器运行情况，及时为服务器系统升级，安装系统补丁，修补系统漏洞。定期对服务器系统进行病毒及木马扫描，及时更新病毒库。发现问题及时处理，节假日及重大活动期间安排专人值班检查。

第二十六条 对服务器管理员账户的口令应严格保密，严禁透露给他人。每半年修改一次服务器管理员账户的口令，禁止使用弱口令。

第二十七条 严禁擅自在服务器上安装软件。如有需要，经网络中心机房服务器管理员同意并登记备案后，方可安装。

在服务器上使用软件、光盘和可移动存贮介质时，必须先做好病毒检测工作，确保上述存贮介质无计算机病毒和木马。

第二十八条 任何人不得利用服务器从事工作以外的事情，如浏览与管理维护无关的网站、网上聊天、观看网络视频、玩网络游戏、运行挖矿程序等，严禁利用服务器进行违法活动。

第五章 附 则

第二十九条 由于不可抗力因素引起供电和通信不稳定而造成的网络故障以及软硬件问题，科研信息处不承担责任。由于ISP（Internet Services Provider 英特网服务提供商）的原因造成的网络故障，将由科研信息处负责与运营商联系，及时排除故障。

第三十条 本办法由网络安全与信息化工作领导小组办公室负责解释。

附件 2

陕西机电职业技术学院服务器托管申请表

注：请您认真的填写下表，以便与您联系，为您提供及时、高效的服务。					
托管方基本信息栏					
所在单位					
责任人		电 话		手机	
联系地址					
管理员姓名		电 话		手机	
证件类型		证件号码			
服务器基本信息栏					
项目	配置			备注	
品牌型号					
规格	_____U			尺寸、规格	
CPU				CPU 型号及个数	
内存					
硬盘					
网卡					
操作系统					
托管配件					
开放端口					
所在机柜				科研信息处填写	
IP				科研信息处填写	
域名					
带宽				科研信息处填写	
所在单位审核意见： 同意《陕西机电职业技术学院服务器管理办法》。 领导签名： 单位盖章： 日 期：			科研信息处审核意见： 领导签名： 单位盖章： 日 期： 经 办 人：		

本表一式两份，盖章有效，托管单位、科研信息处各留存一份。

附件 3

陕西机电职业技术学院服务器资源申请表

注：请您认真的填写下表，以便与您联系，为您提供及时、高效的服务。					
申请方基本信息					
申请单位					
责任人		电 话		手 机	
联系地址					
管理员姓名		电 话		手 机	
证件类型		证件号码			
服务器资源需求信息					
服务器资源用途	<input type="checkbox"/> 业务系统 系统名称：				
	<input type="checkbox"/> 存储资源（资源空间超过 500G 勾选）				
服务器配置需求	CPU（核）				
	内存（G）				
	硬盘（G）				
	分区情况				
	预装系统				
	开放端口	协 议		端 口 号	
	域 名				
	备 注				
	带 宽	科研信息处填写			
所在机柜	科研信息处填写				
IP 地址	科研信息处填写				
所在单位审核意见： 同意《陕西机电职业技术学院服务器管理办法》。 领导签名： 单位盖章： 日 期：			科研信息处审核意见： 领导签名： 单位盖章： 日 期： 经 办 人：		

本表一式两份，盖章有效，托管单位、科研信息处各留存一份。